

香港真光書院  
補領智能學生證表格

申請程序：

1. 填妥表格後，請連同補領費用\$18 交予校務處阮慧茵老師。
2. 校務處會即時發出臨時學生證(臨時證將於翌日生效)，學生須使用臨時證作點名之用。
3. 新證製作時間需時約兩星期。
4. 當臨時證失效時，請學生前往校務處換取新證。

---

~ 學生填寫部份 ~

中文姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ ( )

學生編號：\_\_\_\_\_ 遺失原因：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

---

~ 校務處填寫部份 ~

	日期
收取補領費用\$18，並發出臨時證。	
通知 IT 部製作新證。	
發出新證，並收回臨時證。	學生簽收：  日 期：